



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НЕТИПОВОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«АКАДЕМИЯ ТАЛАНТОВ» САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

197022, Санкт-Петербург, набережная реки Малой Невки, д. 1; ИНН 7813604570 КПП 781301001

info@akademtalant.ru

РАССМОТРЕНО

на заседании
Педагогического совета
ГБНОУ «Академия талантов»
от «31» августа 2018 г.
Протокол № 2

УЧТЕНО

мотивированное мнение совета
родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ГБНОУ «Академия талантов»
от «31» августа 2018 г.
Протокол № 2

ПРИНЯТО

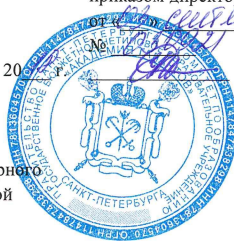
на заседании
Общего собрания работников
ГБНОУ «Академия талантов»
от «31» августа 2018 г.
Протокол № 2

УЧТЕНО

мотивированное мнение выборного
органа первичной профсоюзной
организации
ГБНОУ «Академия талантов»
от «31» августа 2018 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от «31» августа 2018 г.
№ 100/2018
Е.А. Полукаров



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при
возникновении конфликта интересов педагогического работника при
осуществлении им профессиональной деятельности в
Государственном бюджетном негосударственном образовательном учреждении
«Академия талантов» Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы по предотвращению конфликта интересов и порядок работы при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности в Государственном бюджетном нетиповом образовательном учреждении «Академия талантов» Санкт-Петербурга (далее по тексту – Учреждение) и является обязательным для всех работников Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия педагогических работников с другими участниками образовательных отношений и профилактики конфликта интересов педагогического работника.

1.3. Работа по предотвращению конфликта интересов и порядок работы при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой осуществления работы по предотвращению конфликта интересов и порядок работы при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности в Учреждении являются:

Конституция Российской Федерации;
Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Федеральный закон № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
Трудовой кодекс Российской Федерации;
«Модельный кодекс профессиональной этики педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденный Письмом № 09-148 Министерства образования и науки РФ;

Указ Президента Российской Федерации № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы»;

Указ Президента Российской Федерации № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

Национальная стратегия противодействия коррупции, утверждена Указом Президента РФ № 460;

Перечень № 23 преступлений коррупционной направленности, введенный в действие Указанием Генеральной прокуратуры РФ № 797/11 и МВД России № 2 от 13.12.2016;

Методические рекомендации Минсоцразвития РФ по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции;

Закон Санкт-Петербурга № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

Закон Санкт-Петербурга № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;

Закон Санкт-Петербурга № 504-118 «О мерах по реализации статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга № 307 «О Порядке организации антикоррупционной пропаганды в Санкт-Петербурге»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга № 1097 «О Плане мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2016-2017 годы»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга № 1448 «О Порядке проведения антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»;

Распоряжение Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Правительства Санкт-Петербурга от 24.12.2009 № 235-р «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»;

Распоряжение Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Правительства Санкт-Петербурга № 127-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности Комиссии по противодействию коррупции

в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга»;

«Примерный кодекс этики и служебного поведения работников государственных учреждений Санкт-Петербурга и государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга», утвержденный Письмом № 37-1299/13 Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности;

Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;

иные нормативно-правовые акты в области противодействия коррупции различного уровня,

Устав Учреждения;

Профессиональный кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения;

настоящее Положение;

приказы и распоряжения директора Учреждения.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Работник Учреждения – это любой штатный сотрудник Учреждения, состоящий в трудовых отношениях с Учреждением, независимо от: выполнения работы на условиях основной работы либо совместительства; должности сотрудника; полной либо частичной занятости (занимаемой ставки) сотрудника.

Педагогический работник – это работник Учреждения, выполняющий на профессиональной основе трудовые обязанности по обучению, воспитанию и (или) организации образовательного процесса.

Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

Конфликт интересов – это ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между его личной заинтересованностью и законными интересами других лиц, способное привести к причинению вреда таким законным интересам.

Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества

и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) обучающихся.

Личная заинтересованность – возможность получения работником при исполнении им должностных (трудовых) обязанностей доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав непосредственно для себя или лиц близкого родства или свойства, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

2. Принципы работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

В основу работы по управлению конфликтом интересов (предотвращению

и урегулированию конфликта интересов) в Учреждении положены следующие принципы: обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов; индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

3. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов

3.1. Условия (ситуации), в которых возникновение конфликта интересов работника, в том числе относящегося к административно-управленческому персоналу Учреждения, является наиболее вероятным:

выполнение отдельных функций управления в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность работника;

выполнение иной оплачиваемой работы;

получение подарков и услуг, связанных с выполнением трудовой функции;

имущественные обязательства и судебные разбирательства;

явное нарушение установленных запретов (например, использование служебной информации, получение наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) от иностранных государств и др.).

3.2. Работникам Учреждения, включая административно-управленческий персонал Учреждения, рекомендуется воздержаться от принятия решений и совершения иных действий, способных создать конфликт интересов.

3.3. Директор Учреждения, когда ему становится известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Директор Учреждения в трехдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника

К условиям (ситуациям), при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:

занятия репетиторством (дополнительными индивидуальными занятиями на возмездной основе) с обучающимися, которых он обучает;

привлечение педагогического работника к оказанию платных образовательных услуг обучающимся, которых он обучает;

педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием обучающихся, которых он обучает;

использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;

получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся;

небезвыгодные предложения педагогу от родителей обучающихся, которых он обучает

или у которых является классным руководителем;
небескорыстное использование возможностей родителей обучающихся;
участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих обучающихся;
сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся (в том числе на нужды класса, экскурсии и пр.);
нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников в Учреждении;
иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

5. Ограничения, налагаемые на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности

5.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника в Учреждении устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников Учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.2. На педагогических работников Учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

запрет на занятия репетиторством (дополнительными индивидуальными занятиями на возмездной основе) с обучающимися, которых он обучает;

запрет на привлечение педагогического работника к оказанию платных образовательных услуг обучающимся, которых он обучает, если это приводит к возникновению конфликта интересов педагогического работника (при наличии письменного заявления о возникновении такого конфликта интересов);

запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием обучающихся, которых он обучает, за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных на Педагогическом совете Учреждения;

участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих обучающихся, за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных на Педагогическом совете Учреждения;

запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;

запрет на сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся (в том числе на нужды класса, экскурсии и пр.);

запрет на получение педагогическим работником подарков от родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей.

5.3. Педагогические работники образовательного учреждения обязаны соблюдать установленные п. 5.2. настоящего Положения ограничения и иные ограничения, и запреты, установленные локальными нормативными актами Учреждения.

6. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности

6.1. Случаи возникновения у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений.

6.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника в Учреждении реализуются следующие мероприятия:

при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);

обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;

обеспечивается информационная открытость Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

осуществляется чёткая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами Учреждения;

обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;

осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов педагогического работника;

6.3. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

6.4. С целью предотвращения конфликта интересов все педагогические работники обеспечивают выполнение соответствующих положений локальных нормативно-правовых актов по предотвращению конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

6.5. В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме директора Учреждения.

6.6. Директор Учреждения в трехдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов педагогического работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.7. Решение комиссии Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.8. Решение комиссии Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.9. До принятия решения комиссии Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

6.10. Директор Учреждения, когда ему стало известно о возникновении у педагогического работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

7. Ответственность

7.1. Ответственным лицом в Учреждении за организацию работы по предотвращению

лицом в Учреждении за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является директор.

7.2. Директор Учреждения в рамках организации работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников:

утверждает Положение о порядке работы в Учреждении по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности;

утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;

организует информирование педагогических работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;

при возникновении конфликта интересов педагогического работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

организует контроль за состоянием работы в Учреждении по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

7.3. Все педагогические работники Учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается на заседании Общего собрания работников с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения, совета родителей (законных представителей), рассматривается на заседании Педагогического совета, утверждается приказом директора Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на заседании Педагогического совета, принимается на заседании Общего собрания работников Учреждения с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения, совета родителей (законных представителей), утверждаются приказом директора Учреждения.